

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **na stanowisko**

#### **Prezesa Zarządu w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Kazimierzu Dolnym przy ul. Filtrowej 8**

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Kazimierzu Dolnym przy ul. Filtrowej 8

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki na podstawie Uchwały nr X/7/2020 z dnia 23 października 2020 roku w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Prezes Zarządu będzie odpowiedzialny za następujące obszary działalności Spółki: rola wiodąca w kierowaniu działalnością Spółki, administracja, świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa, realizacja bieżących obowiązków.
3. Rada Nadzorcza może powierzyć przeprowadzenie poszczególnych czynności w postępowaniu kwalifikacyjnym wytypowanym członkom Rady Nadzorczej.
4. Rada Nadzorcza może zaprosić do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym lub w poszczególnych jego czynnościach osoby spoza Rady (w tym reprezentujące firmy doradztwa personalnego), o ile wymaga tego sprawność, poziom merytoryczny postępowania kwalifikacyjnego lub inne uzasadnione powody.
5. Kandydaci powinni spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) posiada doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - f) posiadanie zgód korporacyjnych, o ile w przypadku danego kandydata mają one zastosowanie;

- g) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z/s w Kazimierzu Dolnym oraz sektorach, w których działa Spółka;
  - h) posiadanie znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, rachunkowości zarządczej, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
  - i) posiadanie znajomości zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - j) posiadanie znajomości zasad zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
  - k) posiadanie kompetencji niezbędnych do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej.
6. Ustala się następujący tryb postępowania kwalifikacyjnego:
- a) **Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów.** Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane **wyłącznie w wersji elektronicznej, w terminie do dnia 20 listopada 2020 roku do godz. 15.00. Komplet dokumentów należy przesłać wiadomością email zatytułowaną „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu” na adres: rekrutacja@mzkkazimierzdolny.pl** Decyduje data doręczenia zgłoszenia.
  - b) **Data otwarcia zgłoszeń kandydatów.** Otwarcie zgłoszeń nastąpi w terminie do dnia 27 listopada 2020 r., w obecności co najmniej 2 Członków Rady Nadzorczej.
  - c) **Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Członkami Rady Nadzorczej.** Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w wybranym przez Radę Nadzorczą miejscu. O terminie, godzinie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres mailowy wskazany przez kandydata w ofercie, w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w wybranym przez Radę Nadzorczą miejscu w terminie do dnia 11 grudnia 2020 r.
  - d) **Termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce.** Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce w rejestrze przedsiębiorców KRS.
7. Od dnia zgłoszenia swojej kandydatury, członek Rady Nadzorczej, który przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, nie może brać udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z prowadzonym postępowaniem.
8. Zgłoszenie musi zawierać:
- a) list motywacyjny;

- b) życiorys (cv) wraz z oświadczeniem kandydata i informacjami dotyczącymi wiedzy, umiejętności i doświadczenia, a w szczególności wykształcenia, przebiegu pracy zawodowej i ukończonych szkoleniach zawodowych;
  - c) oświadczenie kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
  - d) oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe;
  - e) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
  - f) oświadczenie o ukończonych studiach wyższych lub o posiadaniu wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą i uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - i) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
  - j) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzaniem postępowaniem kwalifikacyjnym.
9. Do zgłoszenia należy dołączyć, w formie skanów, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedstawienie Radzie Nadzorczej oryginałów dokumentów a także dodatkowych dokumentów oraz wskazanie osób mogących udzielić referencji.
10. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Z otwarcia zgłoszeń kandydatów sporządza się protokół, który zawiera numer porządkowy oferty, imię i nazwisko kandydata oraz szczegółowy wykaz złożonych dokumentów i zaświadczeń. Po sporządzeniu protokołu zgłoszeń, kopie zgłoszeń kandydatów mogą zostać przekazane specjalistycznemu podmiotowi z zakresu doradztwa personalnego w celu przeprowadzenia pomocniczego postępowania kwalifikacyjnego zakończonego raportem z oceny kandydata.
12. Na potrzeby udokumentowania postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza pozostawia w swojej dokumentacji kopie dokumentów.
13. Kolejność przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami ustala się w drodze losowania. Na uzasadniony wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może zmienić kolejność przesłuchań.
14. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka,
  - b) znajomość branży;
  - c) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, rachunkowości zarządczej, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
  - d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, w tym zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji oraz szkoleń i rozwoju pracowników;
  - e) kompetencje niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce.
15. Ocena kandydata dokonywana jest przez Radę Nadzorczą na jednakowych kartach oceny kandydata, podpisanych przez członków Rady Nadzorczej.
16. Ocenę kandydata, wyrażoną liczbą punktów przyznawanych indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej, (w odniesieniu do ustalonej maksymalnej liczby punktów), dokonuje się w następujących aspektach:
- a) ocena udzielonych odpowiedzi na zadawane pytanie,
  - b) ocena stopnia spełnienia kryteriów przyjętych w postępowaniu kwalifikacyjnym, określonych w punkcie 4 niniejszego regulaminu,
  - c) ewentualna ocena kandydata na podstawie raportu firmy doradztwa personalnego.
17. Jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze udział kandydat zajmujący stanowisko w składzie aktualnego lub wcześniejszego Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona również oceny działalności kandydata za okres zajmowania przez niego stanowiska w Spółce.
18. Oceny kandydatów dokonane przez poszczególnych członków Rady oraz ewentualnie przez specjalistyczny podmiot z zakresu doradztwa personalnego, mają charakter pomocniczy w ocenie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydatów, umożliwiając wybór przez Radę Nadzorczą najlepszego kandydata w trakcie prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
19. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego.
20. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu, najwyżej ocenionemu kandydatowi lub powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
21. Rada Nadzorcza powiadamia wyłącznie pocztą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach na podany w zgłoszeniu adres do korespondencji.

22. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.