

**Miejski Zakład Komunalny  
w Kazimierzu Dolnym Sp. z o.o.  
ul. Filtrowa 8  
24-120 Kazimierz Dolny**

**poszukuje kandydata na stanowisko:  
Głównego Księgowego**

Wymiar czasu pracy: do uzgodnienia

Praca w godzinach: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Wymagania podstawowe:**

- wykształcenie wyższe (magisterskie): ekonomiczne;
- co najmniej 4-letnie doświadczenie na analogicznym stanowisku;
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i podatków CIT, VAT, PIT;
- dobra wiedza z zakresu księgowości, rachunkowości, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel;
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, umiejętność kierowania zespołem;
- dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość, sumienność;
- zdolności analityczne i planistyczne.

**Zakres kluczowych obowiązków, w szczególności obejmuje:**

- koordynacja pracy Działu Finansowo – Księgowego (nadzór merytoryczny i organizacyjny);
- bieżący nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji księgowej oraz podatkowej - analiza i weryfikacja zapisów kont księgowych;
- księgowanie dokumentów;
- uzgadnianie ewidencji z kontami księgi głównej;
- sporządzanie sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych;

- obliczanie zaliczek podatkowych, w tym podatku dochodowego od osób prawnych CIT oraz sporządzanie deklaracji podatkowych;
- terminowe zamykanie okresów sprawozdawczych;
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
- wsparcie Zarządu Spółki w zakresie optymalnych rozwiązań finansowo-księgowych;
- współpraca w sporządzeniu taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych;
- obsługa systemów informatycznych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV
- do aplikacji CV prosimy dołączyć klauzulę następującej treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Zakład Komunalny w Kazimierzu Dolnym Sp. z o.o. ul. Filtrowa 8, 24-120 Kazimierz Dolny, jako administratora danych, moich danych osobowych zawartych w niniejszej aplikacji w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego”

**CV wraz klauzulą o ochronie danych osobowych należy wysłać w terminie do 7 stycznia 2021 roku drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@mzkkazimierzdolny.pl](mailto:rekrutacja@mzkkazimierzdolny.pl)**

**PROKURENT**  
*Krajewski*  
**Bartłomiej Krajewski**